

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 10.02.2021 года
протокол №4, введено
в действие приказом № 31
от 10.02.2021 года

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
от 10. 02. 2021года



Положение
о порядке организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании
- Конституции РФ, ч.1 ст.41
 - Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в российской Федерации» ч.2, ст.18
 - Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.п3п4 ст.41. ;п.2 ч.2 ст.34;ст 37; п.2, ч 1 ст. 41
 - «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения , отдыха и оздоровления детей и молодежи»
 - Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» ч.1 ст28
 - Постановления руководителя Исполнительного комитета муниципального образования Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, издаваемым ежегодно,
 - Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, и устанавливает порядок организации питания учащихся в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «СОШ №6»).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между МБОУ «СОШ №6» родителями (законными представителями) обучающихся и представителями предприятия питания по вопросам организации и обслуживания обучающихся питанием во время образовательного процесса.
- 1.3. Основными задачами организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №6» являются:
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

II. Организационные принципы питания в МБОУ «СОШ№6»

2.1. Питание в МБОУ «СОШ№6» организовано, как за счет средств федерального, местного бюджетов, так и за счёт родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания в МБОУ «СОШ№6» осуществляется по контракту с предприятием питания

2.3. В МБОУ «СОШ№6» в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим холодильным, весоизмерительным) и инвентарем.
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

Администрация МБОУ «СОШ№6» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5. Для учащихся МБОУ «СОШ№6» 1-11 классов предусматривается двухразовое горячее питание (обед) за счет родителей и средств федерального и муниципального бюджетов.

2.6. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей.

2.5. Льготное (бесплатное) питание для детей и подростков из малообеспеченных семей организуется на основании Постановления исполнительного комитета Бавлинского муниципального района

III. Порядок организации питания в МБОУ «СОШ№6».

3.1. В обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, выставляются контрольные блюда.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей.

3.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по школе.

3.8. В компетенцию медицинского работника входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

3.9. В компетенцию членов Комиссии по питанию от родительского комитета входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов;

3.10. В компетенцию директора МБОУ «СОШ№6» входит:

- контроль за материально-технической базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН.

IV. Документация.

4.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.
- График питания учащихся, режим работы столовой.
- Справки, акты по вопросам организации питания.